

**Affidamento del servizio di fornitura di tecnologie e servizi per la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e per la fornitura di ausili non sanitari ad anziani non autosufficienti.**

**BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA**

**Art. 1**

**Ente appaltante**

1. Ambito territoriale S/8. Comune Capofila: Vallo della Lucania – Piazza Vittorio Emanuele, n.26 – 84078 Vallo della Lucania (Sa).
2. Ai fini della gara disciplinata dal presente bando di gara, la stazione appaltante è l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale S/8 – Piazza Vittorio Emanuele, n. 26 – 84078 Vallo della Lucania (Sa) Telefono: 0974/714226; 0974-714266 –Fax 0974-714256 – Email: [info@pianodizonas8.it](mailto:info@pianodizonas8.it) Posta Elettronica Certificata: [pianosocialedizonavallo@legalmail.it](mailto:pianosocialedizonavallo@legalmail.it)
3. Estremi di identificazione dell'appalto: Determinazione dirigenziale n. 226 del 22 giugno 2015  
**Codice CIG: 6246217D51**

**Art. 2**

**Oggetto dell' Appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tecnologie e servizi per “la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e per la fornitura di ausili non sanitari ad anziani non autosufficienti” di cui alla Programmazione PAC Anziani non autosufficienti - 1° riparto - approvata con decreto ministeriale n° 458/PAC del 12/02/2015.

**Articolo 3**

**Localizzazione del servizio ed individuazione degli utenti**

Il servizio che si intende appaltare verrà erogato ad anziani non autosufficienti residenti nei comuni dell' Ambito Territoriale Salerno 8 che verranno opportunamente segnalati all' Appaltatore dai competenti uffici del piano di zona.

---

#### **Articolo 4**

#### **Durata dell' Appalto**

La durata dell' Appalto è strettamente connessa alla programmazione PAC Anziani non autosufficienti - 1° riparto - approvata con decreto ministeriale n° 458/PAC del 12/02/2015, che attualmente è fissata al 31 dicembre 2015. Eventuali prolungamenti del servizio saranno possibili solo in seguito ad autorizzazione ministeriale.

#### **Articolo 5**

#### **Importo dell' Appalto**

**Importo:** L'importo a base d'asta stimato è pari ad € 183.691,00, IVA dovuta per legge compresa, di cui:

- € 61.000,00 (IVA compresa) per il servizio di Telesoccorso – per un minimo di n° 500 utenti;
- € 61.000,00 (IVA compresa) per il servizio di Teleassistenza/monitoraggio – per un minimo di 771 prestazioni;
- € 26.400,00 (IVA compresa) per il servizio di Telegeolocalizzazione – per un minimo di 88 utenti;
- € 35.291,00 (IVA compresa) per la fornitura di sensori domestici (sensori caduta, gas, vita, allagamento) – per un minimo di 179 utenti;

#### **Articolo 6**

#### **Modalità di finanziamento e pagamento del corrispettivo.**

1. Il servizio è interamente finanziato con risorse provenienti dal Piano di azione e Coesione Prima Infanzia - Primo Riparto (decreto ministeriale n° 458/PAC del 12/02/2015)
2. Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale S/8 nel caso che gli attuali presupposti di legge, in base ai quali si è proceduto all'adozione della determinazione a contrarre, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sulle procedure di gara, si riserva di revocare il presente bando; in caso di aggiudicazione del servizio di revocare il provvedimento di aggiudicazione; in caso di stipula del contratto di appalto, di rescindere il contratto stesso; in caso di inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse, di sospendere il servizio.

3. Nei casi riportati al comma 2 del presente articolo, ai concorrenti e all'aggiudicatario del servizio non spetterà alcun risarcimento o indennizzo da parte dell'Ambito S/8 e dei Comuni associati.
4. il pagamento del corrispettivo dell'appalto all'aggiudicatario del servizio "per "la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e per la fornitura di ausili non sanitari ad anziani non autosufficienti" sarà effettuato, con determinazione dirigenziale, entro trenta giorni dall'avvenuto trasferimento al Comune di Vallo della Lucania – Capofila dell'Ambito S/8 - delle risorse assegnate all'Ambito stesso con Decreto Ministeriale n. 4 del 201 marzo 2013 (primo atto di riparto agli ambiti/distretti socio sanitari e socio-assistenziali) e confermate con decreto ministeriale n° 458/PAC del 12/02/2015, in sede di approvazione del progetto;
5. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.
6. L'aggiudicatario del servizio "per "la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e per la fornitura di ausili non sanitari ad anziani non autosufficienti" assicura, in ogni caso, il pagamento delle retribuzioni spettanti al proprio personale impiegato nella realizzazione del servizio aggiudicato fino alla liquidazione del corrispettivo dovuto ed erogato secondo quanto stabilito al comma 4 del presente articolo.
7. Sono fatte salve le modifiche del finanziamento e della organizzazione e della gestione del servizio "per "la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e per la fornitura di ausili non sanitari ad anziani non autosufficienti" derivanti da provvedimenti di attuazione di prescrizioni e/o direttive emanate dal Ministero dell' Interno in ordine alla formulazione e/o alla attuazione del servizio oggetto del presente bando di gara, in particolare, che non potranno, a nessun titolo, essere fatte valere dai concorrenti e dall'aggiudicatario a risarcimento di eventuali danni, di qualsiasi natura, subiti.

## **Articolo 7**

### **Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento.**

1. Al presente appalto si applicano le disposizioni del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, richiamate dall'articolo 20, comma 1, del medesimo decreto legislativo e le altre disposizioni del D.lgs. n. 163/2006 espressamente richiamate nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto, trovano applicazione i regolamenti dell'Ambito Territoriale S/8.

## **Articolo 8**

### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare, alla presente procedura, i soggetti di cui alla delibera n. 1079/2002 Regione Campania cui qui si rimanda.

I soggetti che intendono partecipare alla gara per essere ammessi dovranno dimostrare, a pena di esclusione, con dichiarazioni sostitutive di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale come di seguito specificati:

- iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, nonché negli Albi Regionali delle Cooperative ove istituiti (per le sole cooperative sociali) ;
- iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il ministero delle attività produttive (per le sole società cooperative);
- di esser in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal d.lgs n. 81/2008;
- a dimostrazione della capacità economica e solvibilità della ditta, bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativamente all'ultimo triennio, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.,
- che non si sono avvalsi di piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla legge 18.10.2001 n. 383, a meno che il periodo di emersione sia concluso;
- che non hanno commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del D.Lgs n. 268/1998 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativamente all'ultimo triennio, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00 complessivi;



Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



- che abbiano gestito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando servizi di Telesoccorso per conto di Enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a 3 (tre) volte l'importo posto a base d'asta
- Possesso di Centrale Operativa H24 di telesoccorso

**N.B.** Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x gli anni di attività). Gli istituti bancari in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare, tra l'altro, che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di che trattasi.

In caso di A.T.I. il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve dimostrare di possedere il 100% del requisito richiesto per la partecipazione.

#### **Art. 9**

##### **Regolarizzazioni**

Ai sensi dell'art. 38 – comma 2 bis - del D.Lgs 163/2006, la mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. 2 obbliga il concorrente al pagamento in favore di questa stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto. Il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla convenzione provvisoria. In tale evenienza questa stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni difformi.

#### **Art. 10**

##### **Avvalimento dei requisiti**

Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altro operatore economico (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del d. lgs 163/2006 e dall'art. 88 del DPR 207/2010.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266  
Fax 0974 714256

e-mail: pianosocialedizonavallo@legaimail.it

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

#### **Art. 11**

##### **Contributo a favore dell'autorità vigilanza contratti**

L'operatore economico, quale contribuzione per la partecipazione alla presente gara, dovrà versare un importo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 05.03.2014 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.

Il pagamento del contributo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

\_ on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.

\_ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata effettuazione del versamento comporta l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 12**

##### **Cauzione provvisoria e definitiva**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, il concorrente è obbligato, ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/2006, a presentare cauzione provvisoria nei modi prescritti dalla legge, pari al 2%

dell'importo contrattuale, salvo il beneficio previsto all'art. 75 – comma 7 dello stesso decreto. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito per fruire del beneficio e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla legge.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. inoltre, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è obbligato a prestare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche per la garanzia definitiva si applica l'articolo 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006.

La stazione appaltante potrà avvalersi della cauzione anche per l'applicazione di penalità previste. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 13 del d.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante.

### Art. 13

#### Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 163/2006:

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:

**Offerta tecnica max punti 70      +      Offerta economica max punti 30**



Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



## OFFERTA TECNICA

I 70 punti dell'offerta tecnica saranno ripartiti secondo i seguenti criteri:

**1) Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti**

*Max 10 punti così articolati:*

✓ Punti 1 per ogni anno di anzianità .

(Allegare camerale, pena la mancata attribuzione del punteggio)

**2) Curriculum delle attività: Autodichiarazione di aver svolto esperienze di telesoccorso nell'ultimo triennio indicando - ente, durata- e oggetto del servizio.**

*Max 20 punti così articolati:*

✓ Punti 0,5 per ogni convenzione inerente il telesoccorso stipulata con Enti Pubblici

**3) Capacità di gestione di servizi di telesoccorso destinati a soggetti bisognosi (anziani disabili e minori con difficoltà) attraverso il possesso della centrale operativa H24 attiva.**

*Max 10 punti così articolati:*

- ✓ **3 punti** in caso di possesso di centrale che ha gestito fino a 500 utenti nell'arco dell'ultimo anno per conto di enti pubblici
- ✓ **6 punti** in caso di possesso di centrale che ha gestito da 501 a 1500 utenti nell'arco dell'ultimo anno per conto di enti pubblici
- ✓ **10 punti** in caso di possesso di centrale che ha gestito più di 1500 utenti nell'arco dell'ultimo anno per conto di enti pubblici

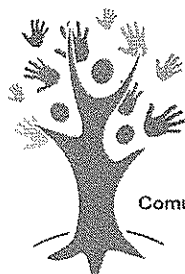
**4) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro. Allegare autodichiarazione del possesso della seguente documentazione.**

Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266  
Fax 0974 714256

e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it





Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



Max 20 punti così articolati:

- ✓ Certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per servizi assistenziali (5 punti)
- ✓ Certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per servizi di telesoccorso (5 punti)
- ✓ Certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 inerente la progettazione di servizi (10 punti)

**5) Elementi migliorativi, aggiuntivi ed innovativi**

Max 10 punti così articolati:

- ✓ Punti 1 per ogni servizio migliorativo offerto

La valutazione del punteggio complessivo P, da attribuire a ciascuna offerta, discenderà dalla sommatoria di tutti i sub - punteggi sono attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione e per ciascun sub - criterio, utilizzando i criteri prestabiliti; Le offerte che per la parte tecnico organizzativa non avranno raggiunto un punteggio complessivo superiore a punti 45 non saranno ammesse alla fase successiva e sono escluse dalla gara.

**OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 30 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

- al prezzo più basso offerto verranno assegnati 30 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$X = B \times 30 \text{ (punteggio massimo)} / A$$

Dove:

A= Prezzo offerta da valutare; B= Prezzo offerta più bassa;

X= Punteggio attribuito all'offerta.

Il limite fissato per la formulazione dell'offerta economica corrisponde al ribasso del 3% (tre percento); le offerte con ribasso superiore verranno escluse dalla gara.

Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266  
Fax 0974 714256

e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it



**N.B.** A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità alla offerta economica più bassa.  
In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio tra i concorrenti primi classificati.

#### **Art. 14**

#### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13,00 del giorno trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gezzetta all'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale S/8, sito in Vallo della Lucania - C.A.P. 84078, Piazza Vittorio Emanuele, n. 26 84078 Vallo della Lucania (SA).

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo e di numero fax, la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO RELATIVA ALL'APPALTO PER LA FORNITURA DI TECNOLOGIE E SERVIZI PER LA TELEASSISTENZA, PER L' AMBIENT ASSISTED LIVING E PER LA FORNITURA DI AUSILI NON SANITARI AD ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI".

Il plico potrà essere recapitato direttamente o a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, e dovrà contenere:

- 1) la busta con la documentazione amministrativa – **BUSTA n. 1;**
  - 2) la busta con la documentazione per i punteggi di qualità (offerta tecnica) – **BUSTA n. 2;**
  - 3) la busta dell'offerta economica – **BUSTA n. 3.**
2. Il plico inviato alla stazione appaltante a mezzo servizio postale, pubblico o privato, deve essere recapitato, ai fini dell'ammissione alla presente gara, all'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S/8, entro e non oltre l'ora e il giorno stabilito dal presente bando di gara.
3. Ai fini della ammissibilità del concorrente alla gara oggetto del presente bando di gara, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale S/8.
4. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

5. Il plico contenente le tre buste e ciascuna delle tre buste stesse devono essere sigillate e controfirmate, dal legale rappresentante del concorrente, sui lembi di chiusura.

La sigillatura del plico e delle tre buste in esso contenute deve essere effettuata con ceralacca o mediante striscia incollata, recante timbri e firme del legale rappresentante del concorrente. Non è ammessa la chiusura del plico e delle buste in esso contenute, mediante punti metallici. Ai fini dell'ammissione del plico e delle buste in esso contenute, è necessario apporre l'eventuale ceralacca o altro tipo di chiusura alternativa sul lembo apribile della busta, purché gli altri lembi delle medesime siano perfettamente resi ermetici dal fabbricante e pertanto non facilmente apribili, senza recare evidente traccia di manomissione. In caso di utilizzo di ceralacca non è necessaria l'apposizione di sigilli.

#### Art. 15

#### LA BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1, sulla quale va scritto “BUSTA N 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FORNITURA DI TECNOLOGIE E SERVIZI PER LA TELEASSISTENZA, PER L’ AMBIENT ASSISTED LIVING E PER LA FORNITURA DI AUSILI NON SANITARI AD ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI”, deve contenere la seguente documentazione, necessaria per l'ammissione alla gara:

**1. Copia del capitolato speciale d'appalto**, firmato per accettazione dal concorrente in ogni sua pagina priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione, non regolarmente convalidata. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti lo stesso dovrà essere firmato a tutte le imprese raggruppate a pena di esclusione.

**2. Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione potrà essere costituita in contanti a mezzo versamento presso la Tesoreria di questo Ente o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una

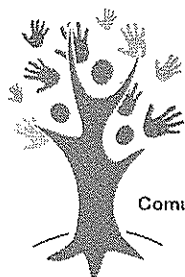
Sezione Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, oppure fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e

della programmazione economica, con validità non inferiore a 180 giorni. La fideiussione, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a richiesta della stazione appaltante. La cauzione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente. La clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile dovrà essere oggetto di apposita appendice controfirmata dal responsabile della società o Istituto che presta la garanzia, qualora non sia espressamente indicata nel contesto generale del predetto documento. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Gli importi della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva sono ridotti del 50% in relazione al possesso della certificazione di qualità di cui alle norme europee serie UNI EN ISO 9001/2000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006.

Per le associazioni temporanee di imprese le riduzioni delle garanzie sono accordate qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità su indicata, pena esclusione dalla gara in caso diverso. La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, dovrà essere cointestata a tutte le imprese del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara. Le garanzie fideiussorie o le coperture assicurative dovranno, a pena d'esclusione, essere conformi agli "schemi tipo" di cui al Decreto 12 Marzo 2004, n. 123 del Ministero Attività Produttive.

**3. Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici pari a € 20,00 (Euro venti/00), a pena di esclusione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, a pena di esclusione, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa da sistema di riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al



Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita, a pena di esclusione;

**4. Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, con allegata, a pena d'esclusione, copia del documento di riconoscimento dello stesso, attestante:

- a)** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del citato capitolato;
- b)** di assumersi tutti gli oneri indicati nel citato capitolato, dei quali ha preso esatta e chiara conoscenza;
- c)** che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, e/o agli Albi previsti dalle norme specifiche di riferimento;
- d)** che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e)** di aver presentato una sola offerta; di non essere associato ad altre ditte che partecipano alla presente gara;
- f)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero di essere in una situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal caso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, tale ultima dichiarazione deve essere corredata dai documenti, inseriti **in separata busta chiusa**, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- g)** i consorziati per i quali il consorzio concorre, (per i consorzi di cui all'art. 34, co.1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006) e che gli stessi sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa;
- h)** di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;
- i)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j)** che nei confronti del titolare e del direttore tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e

Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266  
Fax 0974 714256

e-mail: pianosocialedizonavallo@legaimail.it

direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

**k)** che, nei confronti del titolare e del direttore tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli nn. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio

1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**l)** che nei confronti del titolare e del direttore Tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, o consorzio, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, in caso positivo il concorrente deve indicare tutte le condanne, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; (è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva C.E 2004/18, e che non ci sono soggetti (titolari, direttori tecnici, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sanzionati penalmente o che, in caso

positivo, l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

**m)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**n)** di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**o)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**p)** di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**q)** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

**r)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**s)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12.03.1999, n. 68; ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti);

**t)** che non sono sussistenti misure cautelari interdittive ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione, compresi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 04.07.2006, n. 223, convertito con la legge 04.08.2006, n.248, come modificato dall'art. 5 della legge 123 del 03.08.2007; v) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico qualora obbligati;

**u)** di non «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383», ovvero di «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione è concluso»;

**v)** di non aver commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 268/1998 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello

straniero”;

w) il domicilio per le comunicazioni;

x) l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax per la corrispondenza;

**5. Bilanci o estratti dei bilanci** dell'impresa relativamente all'ultimo triennio, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 a dimostrazione della capacità economica della ditta partecipante in relazione al valore dell'appalto;

**6. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, con allegata, a pena d'esclusione, copia del documento di riconoscimento dello stesso, con la quale si attesti di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa, negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00 complessivi.

**7. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, con allegata, a pena d'esclusione, copia del documento di riconoscimento dello stesso, con la quale si attesti di aver gestito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando forniture di tecnologie e servizi per la teleassistenza, per l' Ambient Assisted living e la fornitura di ausili non sanitari a persone non autosufficienti per un importo complessivo, non inferiore a 3 (tre) volte l'importo posto a base di gara, con buon esito e senza incorrere in risoluzione anticipata, con l'indicazione dei soggetti pubblici per i quali sono stati resi, la data e l'importo netto fatturato. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. In mancanza, ai sensi della normativa vigente, il concorrente può produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

**8. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, con allegata, a pena d'esclusione, copia del documento di riconoscimento dello stesso, con la quale si attesti il possesso di centrale operativa H24 di telesoccorso.

## **Art. 16**

### **Busta n. 2 Offerta tecnica**

Tale busta, sulla quale deve essere riportata la dicitura **“BUSTA N 2 – OFFERTA TECNICA PER LA FORNITURA DI TECNOLOGIE E SERVIZI PER LA TELEASSISTENZA, PER L' AMBIENT ASSISTED LIVING E PER LA FORNITURA DI AUSILI NON SANITARI AD ANZIANI NON**



**AUTOSUFFICIENTI**", dovrà riportare l'offerta tecnica e dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante.

In caso di ATI la stessa dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dai legali rappresentanti delle raggruppate.

### **Art. 17** **Offerta economica**

La busta **"3 – Offerta Economica"**, redatta in competente bollo fatte salve le esenzioni di legge, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sul prezzo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

In caso di discordanza, farà fede il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.

In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.

### **Art. 18** **Svolgimento delle operazioni di gara**

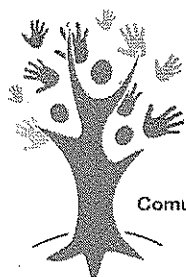
1. Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario e sarà nominata, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

2. Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta 1 – Documentazione Amministrativa".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione della gara.

Successivamente la Commissione in sedute riservate, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio secondo i criteri e sub criteri di cui all'art. 12.



Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



Di seguito, la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà la "busta 3- Offerta economica", assegnerà i relativi punteggi e procederà alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti.

La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi in seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata, a mezzo fax ovvero pec mail, di volta in volta ai concorrenti con congruo preavviso.

3. Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

4. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

5. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e/o ad altra data.

6. Le sedute pubbliche delle commissioni di gara saranno rese note ai concorrenti solo a mezzo di avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ambito S/8.

7. Il Presidente della Commissione di gara può, in sede di gara, acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai concorrenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun prestatore di servizio per comprovati motivi.

8. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

9. Restano validi ed efficaci tutti gli altri motivi di esclusione del concorrente dalla presente gara di appalto previsti da altri articoli del presente bando di gara e dalla vigente normativa in materia di appalti di pubblici servizi.

## **Art. 19 Comunicazioni**

Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266

Fax 0974 714256

e-mail: [pianosocialedizonavallo@legalmail.it](mailto:pianosocialedizonavallo@legalmail.it)

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Vallo della Lucania ed i concorrenti avverranno a mezzo fax ovvero pec mail.

#### **Art. 20**

##### **Validità dell'offerta**

I soggetti concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

#### **Art. 21**

##### **Elaborati di gara**

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere richiesta all'Ufficio di Piano del Comune di Vallo della Lucania, sito in Piano p.zza Vittorio Emanuele n.26 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266

Fax 0974 714256

e-mail: [pianosocialedizonavallo@legalmail.it](mailto:pianosocialedizonavallo@legalmail.it)

Tutta la documentazione potrà essere scaricata direttamente dal sito web dell'Ente -[www.pianodizonas8.it](http://www.pianodizonas8.it)

#### **Art. 22**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Mario Ogliaruso

#### **Art. 23**

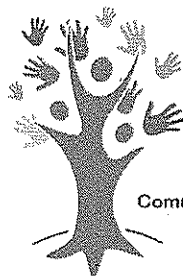
##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 -comma1- del d. lgs. 30.06.2003, 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:

- le finalità cui sono destinate i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

a. il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;



Piano di Zona S/8  
Comune Capofila Vallo della Lucania



c. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e smi.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione appaltante.

*Vallo della Lucania, addì 22.06.2015*

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano**  
**dott. Mario Ogliaruso**



Ufficio di Piano  
p.zza Vittorio Emanuele n.26  
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266  
Fax 0974 714256

e-mail: [pianosocialedizonavallo@legalmail.it](mailto:pianosocialedizonavallo@legalmail.it)